

CD-TAHTANKA vzw – INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de dansvereniging "CD-TAHTANKA vzw", hierna de vereniging genoemd.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement.

ARTIKEL 2: LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- Werkende of effectieve leden: maken deel uit van en hebben stemrecht op de Algemene Vergadering.
- Toegetroden of nieuwe leden: ondersteunen de doelstelling van de vereniging en doen actief aan sport in de vereniging.
- Een actuele lijst van alle leden wordt bijgehouden door de secretaris die ook latere gegevenswijzigingen of -aanvullingen verwerkt.

Alle leden betalen het lidgeld per jaar van januari tot december.

Er wordt van elk lid verwacht dat de betaling van het lidgeld gebeurt ten laatste op 15 december van het voorafgaande jaar. Het lidmaatschap eindigt in geval de jaarlijkse betaling niet is gebeurd. Indien een nieuw lid later in het jaar lid wordt zal het bedrag gedeeld worden door de resterende maanden.

Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:

- Betaling van het lesgeld gebeurt per aanwezigheid per les
- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van de statuten en het intern reglement van de vereniging. Een exemplaar wordt bezorgd aan de leden of er wordt meegedeeld waar het intern reglement ingekeken kan worden.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen en gedragscodes van de vereniging te zullen naleven.
- Ieder lid vertoont steeds onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag met respect voor elkaar en het materiaal van de vereniging.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het Bestuursorgaan van de vereniging. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van haar/zijn gegevens door aan de secretaris van de vereniging.

ARTIKEL 3: LIDMAATSCHAP

Voordat een persoon besluit lid te worden van de vereniging heeft hij/zij het recht om aan twee lessen op proef en zonder kosten, deel te nemen.

Inschrijving bij de vereniging gebeurt met een voorafgaandelijke aanvraag via mail aan de vereniging of via een bestaand lid of via telefonische aanvraag.

De aansluitingsvoorwaarden worden omschreven in de statuten van de vereniging. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van het intern reglement is één van deze essentiële voorwaarden. Bij aansluiting als lid heeft men het recht - op schriftelijk verzoek - een exemplaar van de statuten en het intern reglement te ontvangen.

Bij de inschrijving aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan Danspunt waarbij de vereniging is aangesloten, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarigen of personen onder bewind, zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht in de meest ruime zin (o.a. ziekte, epidemie of pandemie, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, brand, staking, ...), terugbetaald, zelfs indien hierdoor de uitoefening van de lidmaatschapsrechten niet gegarandeerd kan worden.

ARTIKEL 4: STRUCTUUR

De structuur van de vereniging is als volgt samengesteld:

De Algemene Vergadering bestaat uit alle werkende leden en komt minstens éénmaal per jaar samen. Indien nodig kan er een Bijzondere Algemene Vergadering bijeenkomen.

Leden van het Bestuursorgaan:

1. De voorzitter:

- plant, organiseert en leidt op een effectieve en efficiënte manier de bestuursvergaderingen
- onderhoudt nauwe contacten met de andere leden van het bestuursorgaan, met wie hij samen de bestuursvergaderingen voorbereidt en de agenda bepaalt
- fungeert als uithangbord van de vereniging

2. De penningmeester:

- is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging
- adviseert het bestuursorgaan over financiële aangelegenheden
- controleert de jaarrekeningen en begrotingen
- brengt hiervan verslag uit op de Algemene Vergadering
- ondersteunt de strategische ontwikkelingen en financiële beslissingen
- beheert en onderhoudt de lijst van het verenigingsmateriaal

3. De secretaris:

- draagt de verantwoordelijkheid over de notulering van de vergaderingen van zowel het Bestuursorgaan als de Algemene Vergadering

- voert namens het Bestuursorgaan de correspondentie van de vereniging
- bewaakt de interne en externe communicatieprocessen
- volgt de wettelijke administratieve verplichtingen van de vzw op
- ondersteunt de voorzitter in de administratieve taken
- is telefonisch bereikbaar als contactpersoon

De leden van het Bestuursorgaan verbinden er zich toe om jaarlijks op meer dan de helft van de geplande vergaderingen daadwerkelijk aanwezig te zijn.

Zij hebben de verplichting om steeds integer te handelen.

Het Bestuursorgaan is een collegiaal orgaan. De bestuurders nemen tijdens de vergaderingen deel aan een debat waarin ze hun mening uitwisselen om zo tot een gezamenlijke beslissing te komen.

ARTIKEL 5: VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD SPORTEN

Een veilige en ethisch verantwoorde sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. De vereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen.
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage.
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven.
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan.
- Van alle leden en allen die betrokken zijn bij de vereniging, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.
- De gedragscode van de vereniging is terug te vinden op de website. Deze gedragscode dient verplicht aanvaard en gerespecteerd te worden. Indien een lid deze verplichting niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de vereniging zijn.

ARTIKEL 6: AANGIFTE ONGEVAL EN AANSPRAKELIJKHEID

- Ingeval van een ongeval in de loop van een lesavond, wedstrijd of andere activiteit van de vereniging, moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen aan de secretaris van de vereniging. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de vereniging, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de vereniging. De polisvoorwaarden kunnen op schriftelijk verzoek, opgevraagd worden.
- De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de activiteiten.

ARTIKEL 7: PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van de vereniging.

Elk lid stemt ermee in dat tijdens dansavonden, demo's, uitstappen en andere activiteiten van de vereniging niet-geposeerde foto's en beeldopnames gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, ...
Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

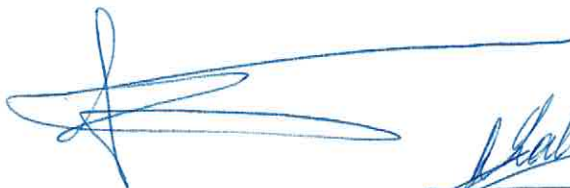
ARTIKEL 8: WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. Behoudens andersluidende bepaling kan het intern reglement aangepast worden door het bestuursorgaan van de vereniging.
De laatste wijziging vond plaats op 1/12/2023.

De leden van het Bestuursorgaan verklaren zich akkoord met dit intern reglement door het plaatsen van hun handtekening.

Datum: 1 december 2023

Naam en handtekening:



Christian SIMILLION
Voorzitter



Regina DE LATHOUWER
Penningmeester



Fabienne MOUTON
Secretaris